OFICINA DO BIRUTIA



Apresentação e vídeo a partir das suas fontes

O Gemini Notebook passou a mostrar o roteiro antes de gerar slides ou vídeo explicativo. Veja como revisar e aprovar.

O Gemini Notebook (antigo NotebookLM) gera apresentações e vídeos explicativos a partir do material que você coloca em um caderno. Segundo a referência consultada, o Google anunciou em 21/10/2026 um fluxo novo: o sistema sugere foco, formato e estilo, e você pode ligar uma revisão para ler o roteiro dos slides (ou as notas do produtor do vídeo), pedir mudanças e só então gerar. A liberação é gradual; confira no Google Workspace Updates e na sua conta.

Passo a passo

1. Crie um caderno e coloque as fontes

PDF, documento, site, vídeo ou anotações. Fonte confusa gera apresentação confusa.

2. Peça no chat ou use o painel Studio

3. Defina foco, formato e estilo

Se você já escrever isso no pedido, o sistema preenche sozinho.

4. Ligue a revisão do roteiro

Leia o roteiro, escreva os ajustes desejados e só depois mande gerar.

5. Aprove, gere e revise o resultado

Sem pressa, deixe a revisão ligada; com pressa, ela pode ficar desligada.

Pedidos prontos

Pedido: Apresentação com briefing

> Monte uma apresentação de [número] slides usando somente as fontes deste caderno. Público: [quem]. Objetivo: ao final, o público deve [entender, aprovar ou decidir] [o quê]. Tom: [direto, leve ou formal]. Estilo visual: [limpo, colorido ou corporativo]. Quero revisar o roteiro antes de gerar.

Pedido: Ajuste no roteiro

> No roteiro, una os slides [n] e [n], troque o título do slide [n] por uma frase com a conclusão dele e

> inclua, no slide [n], um exemplo prático tirado das fontes. Mantenha o restante igual.

Pedido: Vídeo explicativo

> Crie um vídeo explicativo curto sobre [assunto] para [público], com linguagem simples e exemplos do dia a dia. Comece pelo problema que a pessoa sente e depois mostre a solução em passos. Quero revisar as notas do produtor antes de gerar.

Pedido: Treinamento da equipe

> Transforme o manual das fontes em um treinamento em slides para a equipe nova: um slide por etapa, os erros mais comuns e um checklist final.

Avisos

Leia os slides e assista ao vídeo inteiro: a IA erra números, nomes e datas.

Evite subir contratos, planilhas de clientes ou dados pessoais. Se precisar, anonimize antes.

Se o recurso novo ainda não apareceu, os mesmos pedidos funcionam no fluxo comum de apresentação e vídeo.

Checklist final

[ ] Fontes organizadas

[ ] Roteiro revisado

[ ] Conferi números e datas

[ ] Sem dados pessoais no caderno

Quem fez

Recurso do Google (Gemini Notebook). Guia escrito pela Oficina do BirutIA, com base no material de Guilherme Morais (@guilhermemorais.ia), consultado como referência.

Oficina do BirutIA - material gratuito. Conferido em 28/10/2026. As ferramentas de IA mudam com frequência.

Quer automações para a sua empresa?
O BirutIA e a MLM Produções podem ajudar.
www.mlmproducoes.com.br